



**Заповед № РД-09-583/13.09.2024 г.**

**План за контролната дейност  
на Станка Николова Петкова  
директор на ОУ „Иван Вазов” с. Русокастро  
за учебната 2024/2025 година**

*Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.31, ал 1 от Наредба №15 от 02.08.2019 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.*

**На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училище:**

- Образователно - възпитателна;
- Квалификационна;
- Административно-управленска;
- Социално - битова и стопанска;
- Финансова.

**I. Цел на контролната дейност:**

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

Провеждане на дейности за повишаване на резултатите на учениците от НВО в четвърти и седми клас по БЕЛ и Математика за учебната 2024/2025 година.

2. Осигуряване на институционална подкрепяща среда чрез създаване на положителни нагласи към учебния процес, изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност.

3. Работа по програми за кариерно развитие и мобилност, програми за образователно развитие.

4. Междуинституционално сътрудничество за подобряване качеството на образование, повишаване професионалните компетентности на педагогическите специалисти.

5. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Осъществяване на проектно-базирано обучение, работа в екип, прилагане на междупредметни връзки в обучението, както присъствено така и в условията на ОРЕС.

6. Подобряване уменията на педагогическите специалисти по организиране и изпълнение на дейности с учениците за привличане, задържане в училище и мотивиране за активно участие в учебния процес.

## **II. Задачи на контролната дейност:**

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на образователно-възпитателния процес.

2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в образователно-възпитателната работа.

3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

4. Осигуряване на реда и сигурността в училище.

## **III. Обект и предмет на контролната дейност**

1. Дейността на учителите и другите специалисти с педагогически функции във връзка с организацията на образователно-възпитателния процес в училище, прилагането и спазването на ДОС (за системата на оценяване, за общообразователната и профилирана подготовка, за усвояването на българския книжовен език, за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование) и на други нормативни актове; дейността на педагогическите специалисти за поддържане и повишаване на професионалната квалификация, за подобряване на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството за преподаване и учене.

2. ЗУчебната дейност на учениците и техните резултати, резултатите на учениците от входно ниво, НВО в IV, VII клас.

3. Обмяната на добри практики при посещение на „открити уроци“.

4. Осъществяване на приемственост между учителите в подготвителна група в детската градина, учителите в начален и в прогимназиален етап на основно образование.

3. Дейността на административния и помощен персонал.

4. Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училище.

5. Спазването на изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание.

6. Правилното водене на училищната документация от определените длъжностни лица.
7. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

#### **IV. Методи на контрол:**

##### **1. Методи на педагогически контрол:**

- Наблюдение и анализ на педагогическата дейност;
- Проверка на документация- планиране на учебен процес, съобразно постигане на целите на учебната програма,
- урочно планиране, тетрадки на ученици, писмени или други разработки по време на обучението;
- Самооценка;
- Социологически методи- анкетиране, беседа, интервю и др.
- Оценяване на дейността на учителя посредством измерване постиженията на учениците;

##### **2. Методи на административен контрол:**

- Проучване на документация;
- Обсъждане с проверените лица.

#### **V. Организация на контролната дейност, относно:**

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно - възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО .
5. Реализиране на национални програми и проекти:
  - Национална програма „Заедно в изкуствата и в спорта“
  - Национална програма „Успех за теб“
  - Национална програма „Иновации в действие“
6. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет и обществения съвет.
7. Дейността на административния и помощен персонал.
8. Административната и стопанската дейност.
9. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
10. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
11. Изпълнение на наложени наказания.
12. Изпълнение на бюджета.
13. Готовността за действие в екстремни ситуации.

## VI. Форми на контрол и график на контролната дейност

Контролна дейност	Видове проверки	Обект на контрола	Метод на контрол	Форма на контрол	Срок
<b>Педагогическа</b>  <b>Цел:</b> <b>Проверка на организацията на ОВП по отделните учебни предмети</b>	Проверка на резултатите от входното, междинното и изходното равнище на учениците	Педагогическите специалисти	Проверяване на тестове, анализи, изводи	Преки наблюдения	до 15.10. 2024 г. до 10.02. 2025 г. до 20.06. 2025 г.
	Проверка на годишното тематично разпределение на учебния материал, плановете за ЧК, учебните програми по ИУЧ, ИУП на учениците със СОП	Педагогическите специалисти	Проверка	Преки наблюдения	до 15.09.2024г.
	Установяване обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия.	Педагогическите специалисти	Проверка и проверяване на училищната документация	Пряко наблюдение	През учебната година
Текущи проверки	Подкрепа на новоназначените учители/Наставничество	новоназначените учители	Проверяване на документацията	Събеседване Посещение на урок	декември 2024 г. февруари 2025 г.
	Проверка на доучилищната подготовка на учениците от I клас	Учениците от I клас	Анализ на резултатите	Проверка на тестовете за доучилищна подготовка	септември 2024 г.
	Проверка на четивната техника на учениците от I до IV клас	Класните ръководители	Анализ на резултатите	Посещение на урок	септември 2024 г. май 2025 г.
Текущи проверки	Контрол върху спазването на графика за консултации, на допълнителния час на класа, за контролни и класни работи	Педагогическите специалисти	Проверяване на документацията	Преки наблюдения	През учебната година
Текущи проверки	Проверка на провеждането на „вътрешно“ НВО в IV, VII клас и анализиране на резултатите.	Педагогическите специалисти по БЕЛ и Математика	Анализ на резултатите	Проверка на документацията	март-април 2025 г.
Текущи проверки	Обмяна на добри практики при посещение на „открити“ уроци	Педагогическите специалисти	Анализ на резултатите	Преки наблюдения	През учебната година

Текущи проверки	Осъществяване на приемственост между отделните етапи на образование.	Педагогическите специалисти	Анализ на резултатите	Преки наблюдения	През учебната година
Текущи проверки	Контрол върху навременното започване на учебните часове и присъствие на учениците в час	Педагогическите специалисти	Наблюдение	Преки наблюдения	. През учебната година
Текущи проверки	Проверка ритмичността на изпитванията	Педагогическите специалисти	Проверяване спазването на Наредба № 11 за оценяването	Проверка на дневници	декември, 2024 г. май, 2025 г.
Текущи проверки	Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните комисии.	Председателите	Проверяване на документацията	Проверки на Книгите за регистриране на сбирките	февруари, 2025 г. май, 20245г.
Текущи проверки	Контрол за постигнати резултати от обучението.	Всички учители	Постигнати резултати	Посещения на урочни занятия и анализ на оценяването	По график от месец октомври до месец юни
<b>Тематична проверка</b>	<b>Присъствие на учениците в учебните часове. Извинени и неизвинени отсъствия.</b>	Всички учители	Проверяване на документация и методически умения	Преки наблюдения	през учебната година

<b>Административна</b>	Проверка на графика, плановете и документацията, водена от педагогическия съветник	Педагогически съветник	Проверяване на документация, графици, консултации	Събеседване, анкети, преки наблюдения	октомври, 2024 г.
Периодична проверка	Проверка в ел. дневник на паралелки и групи.	Класните ръководители	Проверяване на документация	преки наблюдения	през учебната година

Текущи проверки	Проверка на плановете на методически обединения и постоянни комисии към ПС	Председателите	Проверяване на документация	Събеседване	В началото на м. ноември 2024 г.
Текущи проверки	Проверка на воденето на книгата с протоколите на ПС.	Секретар на ПС	Проверяване на протоколна книга	Преки наблюдения	декември, 2024 г.
Текущи проверки	Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение и съответствието ѝ със Списък-Образец 1.	Класните ръководители	Проверяване на посочената ЗУД	Преки наблюдения	октомври, 2024 г. юни 2025 г.
Периодична проверка	Проверка на издадените удостоверения за завършен първи клас, начален етап и основно образование и съответствието им с другата училищна документация.	Класните ръководители	Проверяване на регистрационна книга	Преки наблюдения	май, 2025 г. юни, 2025 г.
Текущи проверки	Проверка спазването Правилника за вътрешния трудов ред.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, събеседване	. През учебната година
Текущи проверки	Проверка спазването на Правилника за дейността на училището.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, разговори анкети	. През учебната година
Текущи проверки	Проверка спазването на ПБУВОТ	Ученици, учители и служители	Проверяване на документация, инструктажи, схеми и др.	Преки наблюдения	Два пъти в годината
Текущи проверки	Проверка на качеството на храните и съответствието с представените документи		Проверяване на документация	Преки наблюдения	През учебната година